



Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale di area B – posizione economica B2 – a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di assistente di segreteria

## CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE

I candidati ammessi all'espletamento della prova orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **una unità di personale di area B – posizione economica B2 – a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di assistente segreteria**, sono convocati presso la sede dell'Ordine degli avvocati di Brescia, sita in Brescia via San Martino della battaglia n. 18, con il seguente calendario (lettera estratta Q):

**martedì 13 dicembre 2016 ore 14.00**

**candidati:**

**SERENO GIULIANO**

**TASSI SILVIA**

**TOMASONI MARINA**

**VENTURA MARGHERITA**

**ZANLORENZI FRANCESCO**

**ABENI IRENE**

**giovedì 15 dicembre 2016 ore 14.00**

**candidati:**

**ANGERILLO GIUSEPPE**

**BERTOLI GIOVANNA**

**BISIGNANO FRANCA**

**BONATI FRANCESCO**

**CATINA FEDERICA**

**COPPOLINO FABIO**



Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale di area B – posizione economica B2 – a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di assistente di segreteria

**lunedì 19 dicembre 2016 ore 14.00**

**candidati:**

**DAFFINI PAOLA**

**DELL'ANNO CHIARA**

**DIOTTI GIULIA**

**FACCHI YLENIA**

**GHISONI SIMONA**

**MARONI MARA**

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le medesime materie previste per la prova scritta, oltre che in una prova di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato nella domanda di ammissione nonché in una prova pratica afferente la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede della prova muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla prova stessa.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso di titoli facoltativi di cui all'art. 3 del bando di concorso, debbono fare pervenire, entro la data dell'espletamento della prova orale, i documenti comprovanti i medesimi titoli, a pena di mancato riconoscimento degli stessi.

Si ricorda che i candidati che abbiano dichiarato il possesso di titoli di precedenza o di preferenza di cui all'art. 4 del bando di concorso, sono tenuti, entro e non oltre giorni dieci dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, a far pervenire dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli predetti, ovvero documenti in carta semplice, dai quali risulti il possesso dei medesimi requisiti almeno sin dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Si invitano, a riguardo, i candidati, ove possibile, a far pervenire la documentazione relativa ai titoli di cui all'art. 4 del bando di concorso entro la data dell'espletamento della prova orale.**



**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale di area B – posizione economica B2 – a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di assistente di segreteria**

Nel corso della prova non sarà consentito avvalersi di codici, testi di legge e qualsiasi altra pubblicazione, nonché di strumentazione elettronica, eccezion fatta per il computer utilizzato per la prova pratica, che sarà messo a disposizione dall'Ordine degli avvocati di Brescia.

Con separata pubblicazione verranno resi noti i criteri di valutazione della prova orale determinati dalla commissione esaminatrice.

Brescia, 23 novembre 2016.